

ഗോദ്രെജ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്

ഫെയർ പ്രാക്ടീസ് കോഡ്

പശ്ചാത്തലം

ഒരു നോൺ-ബാങ്കിംഗ് ഫിനാൻഷ്യൽ കമ്പനി എന്ന നിലയിൽ ഗോദ്ദെജ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് ("GFL" അല്ലെങ്കിൽ "കമ്പനി"), റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ (നോൺ-ബാങ്കിംഗ് ഫിനാൻഷ്യൽ കമ്പനികൾ - ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള ബിസിനസ്സ് പെരുമാറ്റം) നിർദ്ദേശങ്ങൾ, 2025 പ്രകാരം റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ ("RBI") പുറപ്പെടുവിച്ച 'ഫെയർ പ്രാക്ടീസസ് കോഡിലെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ', കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്ന മറ്റ് ബാധകമായ നിയന്ത്രണങ്ങൾ എന്നിവ പാലിക്കേണ്ടതുണ്ട്. അതനുസരിച്ച്, ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ ഫെയർ പ്രാക്ടീസ് കോഡ് സ്വീകരിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

ലക്ഷ്യങ്ങൾ

- ഉപഭോക്താക്കളുമായി ഇടപഴകുന്നതിൽ മിനിമം മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് നല്ലതും നീതിയുക്തവുമായ രീതികൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക,
- സേവനങ്ങളിൽ നിന്ന് ഉപഭോക്താവിന് ന്യായമായും എന്താണ് പ്രതീക്ഷിക്കാൻ കഴിയുക എന്നതിനെക്കുറിച്ച് നന്നായി മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിൽ സുതാര്യത വർദ്ധിപ്പിക്കുക,
- ഉപഭോക്താവും കമ്പനിയും തമ്മിലുള്ള നീതിയുക്തവും സൗഹാർദ്ദപരവുമായ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന്.

ബന്ധം

ലോൺ പ്രോസസിൽ ഫെയർ പ്രാക്ടീസ് കോഡ് പാലിക്കൽ

കടം വാങ്ങുന്നയാളുമായുള്ള എല്ലാ ആശയവിനിമയങ്ങളും പ്രാദേശിക ഭാഷയിലോ അല്ലെങ്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന ഭാഷയിലോ ആണെന്ന് കമ്പനി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

വാായ്യാ അപേക്ഷ

- വായ്യാ അപേക്ഷാ ഫോമുകളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ താൽപ്പര്യത്തെ ബാധിക്കുന്ന ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തണം. അതുവഴി മറ്റ് എൻബിഎഫ്സികൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളുമായി അർത്ഥവത്തായ താരതമ്യം നടത്താനും വായ്യായെടുക്കുന്നയാൾക്ക് അറിവോടെയുള്ള തീരുമാനമെടുക്കാനും കഴിയും,
- അപേക്ഷാ ഫോമിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ വായ്യാ അപേക്ഷാ ഫോമിൽ സൂചിപ്പിക്കും,
- എല്ലാ വായ്യാ അപേക്ഷകളുടെയും രസീതിനുള്ള അക്നോളജ്‌മെന്റ് നൽകുന്ന ഒരു സംവിധാനം കമ്പനിക്കുണ്ട്.
- വായ്യാ അപേക്ഷകൾ തീർപ്പാക്കുന്ന സമയപരിധിയും അക്നോളജ്‌മെന്റിൽ സൂചിപ്പിക്കുന്നതാണ് പ്ലന്റ്.

ലോൺ അപ്രൈസൽ, നിബന്ധനകൾ/ വ്യവസ്ഥകൾ കമ്പനി ചെയ്യുന്നത്

- അനുവദിച്ച വായ്യായുടെ തുക, വാർഷിക പലിശ നിരക്ക്, അത് പ്രയോഗിക്കുന്ന രീതി എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഉൾപ്പെടെ, പ്രാദേശിക ഭാഷയിലോ അനുമതി കണ്ട് വഴിയോ മറ്റോ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന ഭാഷയിലോ കടം വാങ്ങുന്നയാളെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കുകയും ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അംഗീകരിച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം.
- വായ്യാ കരാറിൽ വൈകിയ തിരിച്ചടവിന് ഇടാക്കുന്ന പിഴ തുക ബോർഡായി സൂചിപ്പിക്കുക,
- വായ്യാ വിതരണ സമയത്ത്, വായ്യാ കരാറിന്റെ ഒരു പകർപ്പും, അതിൽ ഉദ്ധരിച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാ എൻക്ലോഷറുകളുടെയും ഓരോ പകർപ്പും എല്ലാ വായ്യാക്കാർക്കും അവരുടെ കസ്റ്റമർ പോർട്ടൽ വഴി നൽകണം, അത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ആക്സസ് ചെയ്യാൻ കഴിയും.

കമ്പനി ഇടാക്കുന്ന പലിശ

- വായ്യാക്കാർക്കും മുൻകൂർ വായ്യാക്കാർക്കും ഇടാക്കേണ്ട പലിശ നിരക്ക് നിർണ്ണയിക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന ഫണ്ടുകളുടെ വില, മാർജിൻ, റിസ്ക് പ്രീമിയം തുടങ്ങിയ പ്രസക്തമായ ഘടകങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്ത് കമ്പനി ബോർഡ് ഒരു പലിശ നിരക്ക് മാതൃക സ്വീകരിക്കും.
- പലിശ നിരക്കുകളും പ്രോസസ്സിംഗും മറ്റ് ചാർജുകളും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിൽ കമ്പനി ബോർഡുകൾ ഉചിതമായ ഇന്റേണൽ പോളിസികളും നടപടിക്രമങ്ങളും രൂപപ്പെടുത്തണം. അങ്ങനെ ചെയ്യുമ്പോൾ, വായ്യായുടെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും സംബന്ധിച്ച സുതാര്യതയെക്കുറിച്ചുള്ള ഫെയർ പ്രാക്ടീസസ് കോഡിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കണക്കിലെടുക്കണം.
- പലിശ നിരക്കും റിസ്ക് തരംതിരിക്കുന്നതിനുള്ള സമീപനവും വ്യത്യസ്ത വിഭാഗത്തിലുള്ള വായ്യാക്കാർക്ക് വ്യത്യസ്ത പലിശ നിരക്ക് ഇടാക്കുന്നതിനുള്ള യുക്തിയും അപേക്ഷാ ഫോമിൽ കടം

വാങ്ങുന്നയാളെയോ ഉപഭോക്താവിനെയോ അറിയിക്കുകയും അനുമതി കത്തിൽ വ്യക്തമായി അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

- പലിശ നിരക്ക് വാർഷിക നിരക്കായിരിക്കും, അതുവഴി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്ന കൃത്യമായ നിരക്കുകൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് മനസ്സിലാകും.
- പലിശ നിരക്കുകളും അപകടസാധ്യതകൾ തരംതിരിക്കുന്നതിനുള്ള സമീപനവും കമ്പനിയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കും.
- പലിശ നിരക്കുകളിൽ മാറ്റം വരുമ്പോഴെല്ലാം വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതാണ്.

ലോൺ അക്കൗണ്ടുകളിലെ പിഴ ചാർജ്ജുകൾ

- വാഴ്ച കരാറിലെ പ്രധാന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതിന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പിഴ ചുമത്തിയാൽ അത് 'പിഴ ചാർജ്ജുകൾ' ആയി കണക്കാക്കും കൂടാതെ അഡ്വാൻസുകളിൽ ഈടാക്കുന്ന പലിശ നിരക്കിൽ ചേർക്കുന്ന 'പിഴ പലിശ'യായി അത് ഈടാക്കില്ല.
- ശിക്ഷാ നിരക്കുകൾ മൂലധനമാക്കാൻ പാടില്ല (അത്തരം ചാർജ്ജുകളിൽ കൂടുതൽ പലിശ കണക്കാക്കില്ല)
- പലിശ നിരക്കിൽ അധിക ഘടകങ്ങൾ ഉണ്ടാകില്ല.
- മുൻപ് കുടിശ്ശിക വരുത്തിയ പിഴ ചാർജ്ജുകളിൽ അധിക / പുതിയ പിഴ ചാർജ്ജുകൾ ഈടാക്കാൻ കഴിയില്ല.
- ഒരു പ്രത്യേക വായ്പ/ഉൽപ്പന്ന വിഭാഗത്തിനുള്ളിൽ വിവേചനം കാണിക്കാതെ, വാഴ്ച കരാറിന്റെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതിന് ആനുപാതികമായി പിഴ ഈടാക്കാൻ തുക ന്യായവ്യക്തമായിരിക്കും.
- ബിസിനസ്സ് അല്ലാത്ത ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വ്യക്തിഗത വായ്പക്കാർക്ക് അനുവദിക്കുന്ന വായ്പകളുടെ കാര്യത്തിൽ, നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതിന് വ്യക്തിഗതമല്ലാത്ത വായ്പക്കാർക്ക് ബാധകമായ പിഴ നിരക്കുകളേക്കാൾ കൂടുതലായിരിക്കരുത്.
- വാഴ്ച കരാറിലും ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും/പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിലും (KFS) കമ്പനി ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് വ്യക്തമായി പിഴ ഈടാക്കാനുള്ള കാരണവും തുകയും വെളിപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്, കൂടാതെ NBFC കളുടെ വെബ്സൈറ്റുകളിൽ പലിശ നിരക്കുകൾക്കും സേവന നിരക്കുകൾക്കും കീഴിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും.
- വായ്പയുടെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതിനെക്കുറിച്ചുള്ള ഓർമ്മപ്പെടുത്തലുകൾ കടം വാങ്ങുന്നവർക്ക് അയയ്ക്കുമ്പോഴെല്ലാം, ചാർജ്ജുകൾ ഈടാക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ കമ്പനി ബാധകമായ പിഴ ചാർജ്ജുകളും അതിനുള്ള കാരണവും കടം വാങ്ങുന്നവരെ അറിയിക്കും.

നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ വായ്പകളുടെ വിതരണം

- വാഴ്ച കരാറിൽ അറിയിച്ചിട്ടുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ വഴി, വിതരണ ഷെഡ്യൂൾ, പലിശ നിരക്കുകൾ, സേവന നിരക്കുകൾ, പ്രീപേയ്മെന്റ് ചാർജ്ജുകൾ മുതലായവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടെങ്കിൽ കമ്പനി കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകും.
- പലിശ നിരക്കുകളിലും ചാർജ്ജുകളിലും വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾ ഭാവിയിൽ മാത്രമേ പ്രാബല്യത്തിൽ വരു എന്ന് കമ്പനി ഉറപ്പാക്കും, കൂടാതെ ഇക്കാര്യത്തിൽ അനുയോജ്യമായ ഒരു വ്യവസ്ഥ വാഴ്ച കരാറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തും,
- കരാർ പ്രകാരമുള്ള പേയ്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ പ്രകടനം തിരിച്ചുവിളിക്കാനോ / തപരിതപ്പെടുത്താനോ ഉള്ള തീരുമാനം വാഴ്ച കരാറിന് അനുസൃതമായിരിക്കും,
- എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും തിരിച്ചടയ്ക്കുമ്പോഴോ വായ്പയുടെ കുടിശ്ശിക തുക തിരിച്ചടയ്ക്കുമ്പോഴോ കമ്പനി എല്ലാ സെക്യൂരിറ്റികളും റിലീസ് ചെയ്യും. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പേരിൽ കമ്പനിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കാവുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ക്ലെയിമിനുള്ള നിയമപരമായ അവകാശത്തിനോ ലീനീനോ വിധേയമായി,
- അത്തരം തിരിച്ചടവ് അവകാശം വിനിയോഗിക്കണമെങ്കിൽ, ബാക്കിയുള്ള ക്ലെയിമുകളെക്കുറിച്ചും പ്രസക്തമായ ക്ലെയിം തീർപ്പാക്കുന്നതുവരെ/പണം നൽകുന്നതുവരെ കമ്പനിക്ക് സെക്യൂരിറ്റികൾ ലിനീർത്താൻ അർഹതയുള്ള വ്യവസ്ഥകളെക്കുറിച്ചും പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ സഹിതം കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നോട്ടീസ് നൽകുന്നതാണ്.

തുല്യ പ്രതിമാസ തവണകൾ (EMI) അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള വ്യക്തിഗത വായ്പകളുടെ ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്ക് പുനഃക്രമീകരിക്കുക.

വാഴ്ച അനുവദിക്കുന്ന സമയത്ത്, സാധ്യമായ നിരക്കിലെ മാറ്റത്തെക്കുറിച്ച് കടം വാങ്ങുന്നയാളെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് കമ്പനി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്, കൂടാതെ പലിശ നിരക്ക് പുനഃക്രമീകരിക്കുന്ന സമയത്ത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന ഓപ്ഷനുകൾ നൽകുന്നതുമാണ്:

- a) ഇഎംഐയിൽ വർദ്ധനവ് അല്ലെങ്കിൽ
- b) കാലയളവ് നീട്ടൽ അല്ലെങ്കിൽ
- c) രണ്ട് ഓപ്ഷനുകളുടെയും സംയോജനം

d) ലോണിന്റെ കാലാവധിയിലെ ഏത് ഘട്ടത്തിലും ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ പ്രീപേ ചെയ്യുക

എന്നിരുന്നാലും, ഒരു നിശ്ചിത നിരക്കിലേക്ക് മാറാനുള്ള ഓപ്ഷൻ കടം വാങ്ങുന്നവർക്ക് കമ്പനിക്ക് അതിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിലും നിലവിലുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായും നൽകാവുന്നതാണ്.

കമ്പനിയുടെ വിവേചനാധികാരത്തിലും നിലവിലുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായും, വായ്പയുടെ കാലയളവിനുള്ളിൽ എത്ര തവണ വേണമെങ്കിലും പലിശ നിരക്കുകൾ മാറ്റാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ചാർജ്ജ് ഷെഡ്യൂൾ അനുസരിച്ച് പരിവർത്തനം / സ്വിച്ച് / പ്രീപേയ്മെന്റ് ചാർജ്ജുകൾ ബാധകമായിരിക്കും. ക്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് വായ്പയുടെ കാലയളവിൽ കാലാവധി നീട്ടുന്നത് നെഗറ്റീവ് അമോർട്ടൈസേഷൻ കാരണമാകുന്നില്ലെന്ന് കമ്പനി ഉറപ്പാക്കും.

മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ കമ്പനി ത്രൈമാസ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ജംഗമ / സ്ഥാവര സ്വത്ത് രേഖകളുടെ പ്രകാശനം

വായ്പ അക്കൗണ്ടിന്റെ പൂർണ്ണമായ തിരിച്ചടവ്/തീർപ്പാക്കൽ കഴിഞ്ഞ് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കമ്പനി എല്ലാ ഒറിജിനൽ ജംഗമ / സ്ഥാവര സ്വത്ത് രേഖകളും പുറത്തിറക്കുകയും രജിസ്ട്രിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ചാർജ്ജുകൾ നീക്കം ചെയ്യുകയും ചെയ്യും.

കടക്കാരന്റെ മുൻഗണന അനുസരിച്ച് ഹോം ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നോ മറ്റേതെങ്കിലും ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നോ സ്വത്ത് രേഖകൾ ശേഖരിക്കാനുള്ള ഓപ്ഷൻ കമ്പനി കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകും.

പ്രാബല്യത്തിലുള്ള തീയതിയിലോ അതിനുശേഷമോ നൽകുന്ന വായ്പ അനുബന്ധ കത്തുകളിൽ യഥാർത്ഥ ജംഗമ/സ്ഥാവര സ്വത്ത് രേഖകൾ തിരികെ നൽകേണ്ട സമയക്രമവും സ്ഥലവും പരാമർശിച്ചിരിക്കണം.

ഏക വായ്പക്കാരന്റെയോ സംയുക്ത വായ്പക്കാര്യുടെയോ ആകസ്മിക മരണം സംഭവിച്ചാൽ, നിയമപരമായ അവകാശികൾക്ക് യഥാർത്ഥ ജംഗമ/സ്ഥാവര സ്വത്ത് രേഖകൾ തിരികെ നൽകുന്നതിന് കമ്പനിക്ക് വ്യക്തമായ ഒരു നടപടിക്രമമുണ്ട്. ഉപഭോക്തൃ വിവരങ്ങൾക്കായി അത്തരം നടപടിക്രമങ്ങൾ കമ്പനിയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ സമാനമായ മറ്റ് നയങ്ങൾക്കും നടപടിക്രമങ്ങൾക്കും ഒപ്പം പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

യഥാർത്ഥ ജംഗമ/സ്ഥാവര സ്വത്ത് രേഖകൾ പുറത്തുവിടുന്നതിൽ കാലതാമസം വരികയോ വായ്പയുടെ പൂർണ്ണ തിരിച്ചടവ്/തീർപ്പാക്കൽ കഴിഞ്ഞ് 30 ദിവസത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്ട്രിയിൽ ചാർജ്ജ് സംതൃപ്തി ഫോം ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുകയോ ചെയ്യാൽ, അത്തരം കാലതാമസത്തിനുള്ള കാരണങ്ങൾ കമ്പനി കടം വാങ്ങുന്നയാളെ അറിയിക്കും. കാലതാമസം എൻബിഎഫ്സി മൂലമാണെങ്കിൽ, നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകും.

യഥാർത്ഥ ജംഗമ/സ്ഥാവര സ്വത്ത് രേഖകൾക്ക് ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ നഷ്ടം/കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചാൽ, കമ്പനി കടം വാങ്ങുന്നയാളെ സ്ഥാവര ജംഗമ/സ്ഥാവര സ്വത്ത് രേഖകളുടെ തനിപ്പകർപ്പ്/സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ലഭിക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുകയും നിലവിലുള്ള ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നതിനൊപ്പം അനുബന്ധ ചെലവുകളും വഹിക്കുകയും ചെയ്യും.

പൊതു മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

- വായ്പ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും നൽകിയിരിക്കുന്ന ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ ഒഴികെ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കാര്യങ്ങളിൽ യാതൊരു ഇടപെടലും ഉണ്ടാകില്ല, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ മുൻ വെളിപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത പുതിയ വിവരങ്ങൾ കമ്പനിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ,
- കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ, കമ്പനിയുടെ സമ്മതമോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും വിധത്തിൽ, അതായത് എതിർപ്പോ ഉണ്ടെങ്കിൽ, അഭ്യർത്ഥന ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അത് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അത്തരം കൈമാറ്റം നിയമത്തിന് അനുസൃതമായി സുതാര്യമായ കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമായിരിക്കും,
- വായ്പകളുടെ തിരിച്ചടവിന്റെ കാര്യത്തിൽ, അനാവശ്യമായ ഉപദ്രവം, അതായത് അസമയങ്ങളിൽ കടം വാങ്ങുന്നവരെ നിരന്തരം ശല്യപ്പെടുത്തൽ, വായ്പകളുടെ തിരിച്ചടവ്/തീർപ്പാക്കലിനായി കായികബലം ഉപയോഗിക്കുന്നത് തുടങ്ങിയവ കർശനമായി നിയന്ത്രിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. കൂടാതെ കമ്പനിയുടെ പെരുമാറ്റച്ചട്ടത്തിന് വിരുദ്ധവുമാണ്. ഉപഭോക്താക്കളുമായി ഇടപഴകുന്ന എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും ഉപഭോക്താക്കളോട് ഉചിതമായ പെരുമാറ്റം ഉറപ്പാക്കാൻ പതിവായി പരിശീലനം സംഘടിപ്പിക്കണം.
- റിദ്ദീഷ്യ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം കമ്പനി ഫോർക്ലോഷർ ചാർജ്ജുകൾ / പ്രീ-പേയ്മെന്റ് പിഴകൾ ഈടാക്കും.
- ഒരു മൈക്രോ-ഫിനാൻസ് ബോറോവർക്ക് കമ്പനി വായ്പ നൽകുന്നില്ല.

2026 ജനുവരി 01 ന് ശേഷമുള്ള പ്രീ-പേയ്മെന്റ് പിഴകൾ.

2026 ജനുവരി 01 മുതൽ പ്രീ-പേയ്മെന്റിനുള്ള ഇനിപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ബാധകമാകും:

എല്ലാ **പ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ്** വായ്പകൾക്കും അഡ്വാൻസുകൾക്കും പ്രീ-പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ ഈടാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച ഇനിപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കമ്പനി പാലിക്കേണ്ടതാണ്:

- (i) സഹ-ബാധ്യതയുള്ളവരോ അല്ലാതെയോ വ്യക്തികൾക്ക് ബിസിനസ് ഒഴികെയുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അനുവദിക്കുന്ന എല്ലാ വായ്പകൾക്കും, കമ്പനി പ്രീ-പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ ഈടാക്കില്ല;
- (ii) ഹ-ബാധ്യതയുള്ളവരോ അല്ലാതെയോ വ്യക്തികൾക്കും എംഎസ്ഇകൾക്കും ബിസിനസ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അനുവദിക്കുന്ന എല്ലാ വായ്പകൾക്കും, ₹50 ലക്ഷം വരെയുള്ള അനുവദിച്ച തുക/പരിധിയുള്ള വായ്പകൾക്ക് കമ്പനി യാതൊരു പ്രീ-പേയ്മെന്റ് ചാർജുകളും ഈടാക്കില്ല.

യ്കളുടെ പ്രീ-പേയ്മെന്റിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫണ്ടിന്റെ ഉറവിടം പരിഗണിക്കാതെ, ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ, കുറഞ്ഞ ലോക്ക്-ഇൻ കാലയളവ് ഇല്ലാതെയും മുകളിൽ പറഞ്ഞ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കും.

ഡ്യൂവൽ/സ്പെഷ്യൽ റേറ്റ് (ഫിക്സ്ഡ്, പ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് എന്നിവയുടെ സംയോജനം) വായ്പകൾക്ക് മുകളിലുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടെ പ്രയോഗക്ഷമത, പ്രീ-പേയ്മെന്റ് സമയത്ത് വായ്പ പ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് ആണോ എന്നതിനെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കും.

പ്രീ-പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കുന്ന തുകയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയിരിക്കും.

കമ്പനിയുടെ പലിശ നിരക്കും ചാർജുകളും നയം അനുസരിച്ച്, ഏതെങ്കിലും സ്രോതസ്സ് വഴി അടച്ച ഏതൊരു തുകയ്ക്കും, ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ, കമ്പനിക്ക് പ്രീ-പേയ്മെന്റ് പിഴ ഈടാക്കാം.

സ്വന്തം ഇഷ്യൂപ്രകാരം മുൻകൂർ അടയ്ക്കൽ നടത്തുമ്പോൾ, കമ്പനി യാതൊരു ചാർജും ഈടാക്കില്ല.

പ്രീ-പേയ്മെന്റ് ചാർജുകളുടെ സാന്നിധ്യമോ അഭാവമോ അനുമതി കത്തിലും വായ്പാ കരാറിലും വ്യക്തമായി പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കണം. കൂടാതെ, വായ്പകളുടെയും മുൻകൂർ വായ്പകളുടെയും കാര്യത്തിൽ, കീ ഫാക്ട്സ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (KFS) നൽകേണ്ട സാഹചര്യത്തിൽ, KFS-ലും ഇത് പരാമർശിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവിടെ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ കമ്പനി ഈടാക്കില്ല.

കമ്പനി മുൻ എഴുതിത്തള്ളിയ വായ്പകളുടെ മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് സമയത്ത് കമ്പനി മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടെ യാതൊരു ചാർജുകളും ഫീസും ഈടാക്കില്ല.

റക്ടർ ബോർഡിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം

- a) കമ്പനിയുടെ പരാതി പരിഹാര നയത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പരാതികളും പരാതികളും പരിഹരിക്കുന്നതിനായി കമ്പനിയുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് സ്ഥാപനത്തിനുള്ളിൽ ഒരു പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം രൂപപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- b) കമ്പനിയുടെ ഭാരവാഹികളുടെ തീരുമാനങ്ങളിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ തർക്കങ്ങളും കുറഞ്ഞത് അടുത്ത ഉയർന്ന തലത്തിലെങ്കിലും കേൾക്കുകയും പരിഹരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ഈ സംവിധാനം ഉറപ്പാക്കുന്നു.
- c) ഫെയർ പ്രാക്ടീസസ് കോഡിന്റെ പാലനത്തെക്കുറിച്ചും മാനേജ്മെന്റിന്റെ വിവിധ തലങ്ങളിലെ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനത്തെക്കുറിച്ചും ഡയറക്ടർ ബോർഡ് വാർഷിക അവലോകനം നടത്തും.

പരാതികളും പരാതി പരിഹാരവും

പരാതികൾക്കും പരാതി പരിഹാരത്തിനുമുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കമ്പനിയുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച പരാതി പരിഹാര നയത്തിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു.

ഫെയർ പ്രാക്ടീസ് കോഡ് ആശയവിനിമയത്തിനുള്ള ഭാഷയും രീതിയും

വിവിധ പങ്കാളികളുടെ അറിവിലേക്കായി, കമ്പനി വെബ്സൈറ്റ് വഴി പ്രാദേശിക ഭാഷയിലോ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന ഭാഷയിലോ ന്യായമായ പ്രാക്ടീസ് കോഡ് പ്രചരിപ്പിക്കുന്നു.

കായിക/കാഴ്ച വൈകല്യമുള്ളവർക്ക് കമ്പനി വായ്പ സൗകര്യങ്ങൾ നൽകുന്നു.

വൈകല്യത്തിന്റെ പേരിൽ ശാരീരിക/കാഴ്ച വൈകല്യമുള്ള അപേക്ഷകർക്ക് വായ്പ സൗകര്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങളും സൗകര്യങ്ങളും നൽകുന്നതിൽ കമ്പനി വിവേചനം കാണിക്കരുത്. വിവിധ ബിസിനസ് സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കമ്പനിയുടെ എല്ലാ ശാഖകളും അത്തരം വ്യക്തികൾക്ക് സാധ്യമായ എല്ലാ സഹായവും നൽകണം.

യഥവും അന്താരാഷ്ട്ര കൺവെൻഷനുകളും ഉറപ്പുനൽകുന്ന വൈകല്യമുള്ള വ്യക്തികളുടെ അവകാശങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന അനുയോജ്യമായ ഒരു മൊഡ്യൂൾ കമ്പനി എല്ലാ തലങ്ങളിലുമുള്ള ജീവനക്കാർക്കായി നടത്തുന്ന എല്ലാ പരിശീലന പരിപാടികളിലും ഉൾപ്പെടുത്തണം.

കൂടാതെ, വൈകല്യമുള്ള വ്യക്തികൾ ഇതിനകം തന്നെ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള പരാതി പരിഹാര സംവിധാനത്തിന് കീഴിൽ അവരുടെ പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നത് കമ്പനി ഉറപ്പാക്കുന്നു.

സ്വകാര്യതയും രഹസ്യാത്മകതയും

നിലവിലുള്ളതും പഴയതുമായ വായ്പക്കാരുടെ എല്ലാ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങളും സ്വകാര്യവും രഹസ്യാത്മകവുമായി കണക്കാക്കുകയും ഇനിപ്പറയുന്ന തത്വങ്ങളും നയങ്ങളും വഴി നയിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യും ഭോക്താക്കൾ നൽകിയതോ അല്ലാത്തതോ ആയ കടം വാങ്ങുന്നവരുടെ അക്കൗണ്ടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങളോ ഡാറ്റയോ, താഴെപ്പറയുന്ന അസാധാരണ സാഹചര്യങ്ങളിലല്ലാതെ, ഞങ്ങളുടെ അഫിലിയേറ്റുകൾ ഉൾപ്പെടെ ആർക്കും കമ്പനി വെളിപ്പെടുത്തില്ല:

- ംങ്കിലും നിയമപരമായ അല്ലെങ്കിൽ നിയന്ത്രണ സ്ഥാപനത്തിന് വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും നിയമപ്രകാരം ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ,
- പൊതുജനങ്ങളോട് വിവരങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്തേണ്ട ബാധ്യതയുണ്ടെങ്കിൽ,
- കമ്പനിയുടെ താൽപ്പര്യങ്ങൾ അവരോട് വിവരങ്ങൾ നൽകണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ (ഉദാഹരണത്തിന്, വഞ്ചന തടയുന്നതിന്). എന്നിരുന്നാലും, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെയോ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെയോ അക്കൗണ്ടുകളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉപഭോക്താവിന്റെ പേരും വിലാസവും ഉൾപ്പെടെ ഗ്രൂപ്പിലെ മറ്റ് കമ്പനികൾ ഉൾപ്പെടെ മാർക്കറ്റിംഗ് മാർക്കറ്റിംഗ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി നൽകുന്നതിന് ഇത് ഒരു കാരണമായി ഉപയോഗിക്കില്ല.
- കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കമ്പനിയെ അതിന്റെ ഗ്രൂപ്പ് / അസോസിയേറ്റ് / സ്ഥാപനങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ കമ്പനികൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രത്യേകമായി സമ്മതിച്ച ഏതെങ്കിലും വ്യക്തി / സ്ഥാപനം എന്നിവയ്ക്ക് അത്തരം വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ,
- കടം വാങ്ങുന്നയാളെക്കുറിച്ച് ഒരു റഫറൻസ് നൽകാൻ കമ്പനിയോട് ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ, അത് നൽകുന്നതിന് മുമ്പ് അവർ അവന്റെ / അവളുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി വാങ്ങണം.
- വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായ സ്വകാര്യതാ നയം വഴി, GDPR-ന് അവനെക്കുറിച്ച് / അവളെക്കുറിച്ച് ഉള്ള വ്യക്തിഗത രേഖകൾ ആക്സസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിലവിലുള്ള നിയമ ചട്ടക്കൂടിന് കീഴിലുള്ള അവന്റെ / അവളുടെ അവകാശങ്ങളുടെ വ്യാപ്തി കടം വാങ്ങുന്നയാളെ അറിയിക്കും ഉപഭോക്താവ് പ്രത്യേകമായി അങ്ങനെ ചെയ്യാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ, കമ്പനി ഉൾപ്പെടെ ആരും മാർക്കറ്റിംഗ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഉപഭോക്താവിന്റെ സ്വകാര്യ വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കരുത്.

ഡിജിറ്റൽ ലെൻഡിംഗ് പ്ലാറ്റ്ഫോമുകൾ (DLP) വഴി സ്വീകരിക്കുന്ന വായ്പകൾ

DLP വഴി കടം വാങ്ങുന്നവർക്ക് നൽകുന്ന വായ്പകളുടെ കാര്യത്തിലും/അല്ലെങ്കിൽ കുടിശ്ശിക തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നതിനുള്ള വായ്പകളുടെ കാര്യത്തിലും, കമ്പനി ഇനിപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്:

- ഏജന്റുമാരായി ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഡിജിറ്റൽ ലെൻഡിംഗ് പ്ലാറ്റ്ഫോമുകളുടെ പേരുകൾ കമ്പനിയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ വെളിപ്പെടുത്തണം.
- ഏജന്റുമാരായി ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഡിജിറ്റൽ ലെൻഡിംഗ് പ്ലാറ്റ്ഫോമുകൾ ഉപഭോക്താവിനോട്, അവർ ആരുടെ പേരിൽ ഇടപെടുന്നുവോ ആ കമ്പനിയുടെ പേർ മുൻകൂട്ടി വെളിപ്പെടുത്താൻ നിർദ്ദേശിക്കണം.
- വായ്പ കരാർ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പ്, അനുമതി ലഭിച്ച ഉടൻ തന്നെ, കമ്പനിയുടെ ലെറ്റർ ഹെഡിൽ അനുമതി കത്ത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകും.
- വായ്പ കരാറിന്റെ ഒരു പകർപ്പും, വായ്പ കരാറിൽ ഉദ്ധരിച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാ എൻക്ലോഷറുകളുടെയും ഒരു പകർപ്പും വായ്പകൾ അനുവദിക്കുന്ന/വിതരണം ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് എല്ലാ കടം വാങ്ങുന്നവർക്കും നൽകും.

- കമ്പനി ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഡിജിറ്റൽ ലെൻഡിംഗ് പ്ലാറ്റ്ഫോമുകളിൽ ഫലപ്രദമായ മേൽനോട്ടവും രീക്ഷണവും ഉറപ്പാക്കണം.
- കമ്പനി അതിന്റെ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുകയും അതിനടിയിൽ ഡിജിറ്റൽ ലെൻഡിംഗ് പ്ലാറ്റ്ഫോം ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും.

വാായകൾക്കും അഡ്വാൻസുകൾക്കുമുള്ള പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവന (KFS)

a) കമ്പനി/ഒരു കൂട്ടം കമ്പനികളും ഒരു കടം വാങ്ങുന്നയാളും തമ്മിലുള്ള വായ്പാ കരാറിന്റെ പ്രധാന വസ്തുതകൾ നിയമപരമായി പ്രാധാന്യമുള്ളതും നിർണായകവുമായ വസ്തുതകളെയാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്, അത് കടം വാങ്ങുന്നയാളെ അറിവുള്ള ഒരു സാമ്പത്തിക തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിന് സഹായിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്നു.

കീ ഫാക്ട്സ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (KFS) എന്നത് ഒരു വായ്പാ കരാറിന്റെ പ്രധാന വസ്തുതകളുടെ ഒരു പ്രസ്താവനയാണ്, ലളിതവും എളുപ്പത്തിൽ മനസ്സിലാക്കാവുന്നതുമായ ഭാഷയിൽ, 2025 നവംബർ 28 ലെ റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ (നോൺ-ബാങ്കിംഗ് ഫിനാൻഷ്യൽ കമ്പനികൾ - ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള ബിസിനസ്സ് പെരുമാറ്റം) നിർദ്ദേശങ്ങൾ, 2025 പ്രകാരം കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്ത രൂപത്തിൽ വിശദമാക്കിയിരിക്കുന്ന ഒരു സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഫോർമാറ്റിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകുന്നു.

b) വായ്പാ കരാർ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അറിവുള്ള ഒരു വീക്ഷണം സ്വീകരിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നതിന്, എല്ലാ ഭാവി വായ്പക്കാർക്കും കമ്പനി ഒരു KFS സഹിതം സാംഗ്ഷൻ ലെറ്റർ നൽകും. അത്തരം വായ്പക്കാർക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്ന ഭാഷയിലായിരിക്കും KFS എഴുതുക. KFS-ന്റെ ഉള്ളടക്കം കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് വിശദീകരിക്കുകയും അവൻ/അവൾ അത് മനസ്സിലാക്കി എന്നതിന്റെ ഒരു അംഗീകാരം നേടുകയും ചെയ്യും.

c) കെഎഫ്എസിൽ ലോൺ നമ്പർ (യൂണീക് പ്രൊപ്പോസൽ നമ്പർ) ഉണ്ടായിരിക്കും, കൂടാതെ ഏഴ് ദിവസമോ അതിൽ കൂടുതലോ കാലാവധിയുള്ള വായ്പകൾക്ക് കുറഞ്ഞത് മൂന്ന് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളുടെ സാധ്യത കാലയളവും, ഏഴ് ദിവസത്തിൽ താഴെയുള്ള കാലാവധിയുള്ള വായ്പകൾക്ക് ഒരു പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിന്റെ സാധ്യത കാലയളവും ഉണ്ടായിരിക്കും.

വാലിഡിറ്റി കാലയളവ് എന്നത് കമ്പനി KFS നൽകിയതിനുശേഷം വായ്പയുടെ നിബന്ധനകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ലഭ്യമായ കാലയളവിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു. ധൂത കാലയളവിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിച്ചാൽ, KFS-ൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന വായ്പയുടെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാൻ കമ്പനി ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും.

d) വാർഷിക ശതമാനം നിരക്ക് (APR) എന്നത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കുള്ള വാർഷിക ക്രെഡിറ്റിന്റെ ചെലവാണ്, ഇതിൽ പലിശ നിരക്കും KFS-ൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകുന്ന ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് എല്ലാ ചാർജുകളും ഉൾപ്പെടുന്നു.

e) മൂന്നാം കക്ഷി സേവന ദാതാക്കൾക്ക് വേണ്ടി, ഇൻഷുറൻസ് ചാർജുകൾ, നിയമപരമായ ഫീസ് മുതലായവ പോലുള്ള ഏതെങ്കിലും ചാർജുകൾ കമ്പനി വായ്പക്കാരിൽ നിന്ന് യഥാർത്ഥ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഊടാക്കുകയാണെങ്കിൽ, അത് വാർഷിക ശതമാനം നിരക്കിന്റെ (APR) ഭാഗമാകുകയും പ്രത്യേകം വെളിപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും. NBFC അത്തരം വീണ്ടെടുക്കലിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാ സാഹചര്യങ്ങളിലും, ഓരോ പേയ്മെന്റിനുമുള്ള രസീതുകളും അനുബന്ധ രേഖകളും ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ലഭ്യമാക്കും.

f) KFS-ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഫീസ്, ചാർജുകൾ മുതലായവ, വായ്പയുടെ കാലാവധിയുടെ ഒരു ഘട്ടത്തിലും, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ വ്യക്തമായ സമ്മതമില്ലാതെ, കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് കമ്പനി ഊടാക്കില്ല.

g) ലോൺ കരാറിന്റെ ഭാഗമായി പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ട ഒരു സംഗ്രഹ ബോക്സായി KFS ഉൾപ്പെടുത്തും.

കോഡിന്റെ അവലോകനം

- ഡയറക്ടർ ബോർഡ് വർഷം തോറും കോഡ് അവലോകനം ചെയ്യും.
- യത്തിന്റെ മുഴുവനായോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ, ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും പരിഷ്കരിക്കാനോ ഭേദഗതി ചെയ്യാനോ കഴിയും.
- ഫെയർ പ്രാക്ടീസ് കോഡ് പാലിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട് വാർഷികാടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് സമർപ്പിക്കണം.
- പരാതി പരിഹാര സംവിധാനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള അർദ്ധവാർഷിക റിപ്പോർട്ട് ഡയറക്ടർ ബോർഡിന് സമർപ്പിക്കണം.
