

ଗୋଦ୍ରେଜ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍

ଭଟିକ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା

ପୃଷ୍ଠଭୂମି

ଗ୍ଲୋବେଜ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ ("GFL" ବା "କମ୍ପାନୀ"), ଏକ ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନୀ ଭାବରେ, ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ("RBI") ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା 'ଉଚିତ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା ଉପରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା' ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ (ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନୀ – ଦାୟିତ୍ଵଶୀଳ ବ୍ୟବସାୟ ଆଚରଣ) ନିର୍ଦ୍ଦେଶ, ୨୦୨୫ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ଅନ୍ୟ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଅନୁପାଳନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ। ସେଇ ଅନୁଯାୟୀ, ବୋର୍ଡର ଅନୁମୋଦନ ସହ ଉଚିତ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା ଗ୍ରହଣ କରିବାର ପ୍ରସ୍ତାବ ରଖାଯାଇଛି।

ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ

- ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ସହ ବ୍ୟବହାରରେ ନ୍ୟୁନତମ ମାନ ନିର୍ଧାରଣ କରି ଉତ୍ତମ ଓ ଉଚିତ ଅଭ୍ୟାସ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରିବା,
- ସ୍ପଷ୍ଟତା ବୃଦ୍ଧି କରିବା ଯାହାଦ୍ଵାରା ଗ୍ରାହକ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପର୍କରେ ଯୁକ୍ତିସଙ୍ଗତ ଆଶା ରଖିପାରିବେ,
- ଗ୍ରାହକ ଓ କମ୍ପାନୀ ମଧ୍ୟରେ ଏକ ଉଚିତ ଓ ସୌହାର୍ଦ୍ଦପୂର୍ଣ୍ଣ ସମ୍ପର୍କ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରିବା।

ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଉଚିତ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତାର ପାଳନ

କମ୍ପାନୀ ନିଶ୍ଚିତ କରିବ ଯେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସହ ସମସ୍ତ ଯୋଗାଯୋଗ ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷାରେ ବା ରଣଗ୍ରହୀତା ବୁଝୁଥିବା ଭାଷାରେ କରାଯିବ।

ରଣ ଆବେଦନ

- ରଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସ୍ଵାର୍ଥ ପ୍ରଭାବିତ କରୁଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ସୂଚନା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ, ଯାହାଦ୍ଵାରା ଅନ୍ୟ NBFCଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସର୍ତ୍ତ ଓ ଶର୍ତ୍ତ ସହ ଅର୍ଥପୂର୍ଣ୍ଣ ତୁଳନା ଏବଂ ସୂଚିତ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଇ ପାରିବ,
- ରଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ସହ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଥିବା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବ,
- ସମସ୍ତ ରଣ ଆବେଦନ ପ୍ରାପ୍ତ ହେଲେ ସ୍ଵୀକୃତି ଦେବାର ଏକ ବ୍ୟବସ୍ଥା କମ୍ପାନୀ ପାଖରେ ଅଛି,
- ରଣ ଆବେଦନ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହେବାର ସମୟ ସୀମା ଯଥାସମ୍ଭବ ସ୍ଵୀକୃତିପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ ହେବ।

ରଣ ମୂଲ୍ୟାୟନ, ସର୍ତ୍ତ ଓ ଶର୍ତ୍ତ

କମ୍ପାନୀ:

- ରଣ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ପରିମାଣ ଏବଂ ବାର୍ଷିକ ସୁଦ୍ଧ ହାର ଓ ଏହାର ପ୍ରୟୋଗ ପଦ୍ଧତି ସହ ସର୍ତ୍ତ ଓ ଶର୍ତ୍ତ ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷାରେ ବା ରଣଗ୍ରହୀତା ବୁଝୁଥିବା ଭାଷାରେ ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ର ବା ଅନ୍ୟ ମାଧ୍ୟମ ଦ୍ଵାରା ଲିଖିତ ଭାବରେ ଜଣାଇବ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସ୍ଵୀକୃତି ନିଜ ରେକର୍ଡରେ ରଖିବ,
- ରଣ ଚୁକ୍ତିରେ ବିଳମ୍ବ ପରିଶୋଧ ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ₹ ୧୦ ଅକ୍ଷରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବ,
- ରଣ ବିତରଣ ସମୟରେ ରଣ ଚୁକ୍ତିର ଏକ ପ୍ରତିଲିପି ଏବଂ ଚୁକ୍ତିରେ ଉଦ୍ଧୃତ ସମସ୍ତ ସଂଲଗ୍ନକର ପ୍ରତିଲିପି ଗ୍ରାହକ ପୋର୍ଟାଲ ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିବ।

କମ୍ପାନୀ ଦ୍ଵାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ ସୁଦ୍ଧ ହାର

- କମ୍ପାନୀର ବୋର୍ଡ ରଣ ଓ ଅଗ୍ରଗ୍ରାସ ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ସୁଦ୍ଧ ହାର ନିର୍ଧାରଣ ପାଇଁ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ କାରଣ ଯଥା ପାଣ୍ଠି ଖର୍ଚ୍ଚ, ମାର୍ଜିନ ଓ ଟ୍ରେଡିଂ ପ୍ରିମିୟମ ବିଚାର କରି ଏକ ସୁଦ୍ଧ ହାର ମଡେଲ ଗ୍ରହଣ କରିବ,

- ବୋର୍ଡ଼ ସୁଦ୍ଧା ହାର ଓ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଓ ଅନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ନିର୍ଧାରଣ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଓ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପ୍ରଣୟନ କରିବ । ଏହା କରିବା ସମୟରେ ରଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ଶର୍ତ୍ତ ସମ୍ପର୍କରେ ସ୍ପଷ୍ଟତା ବିଷୟରେ ଉଚିତ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖାଯିବ,
- ସୁଦ୍ଧା ହାର ଏବଂ ଟୁକି ଶ୍ରେଣୀ ବିଭାଜନ ପ୍ରଣାଳୀ ଓ ବିଭିନ୍ନ ଶ୍ରେଣୀର ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ଭିନ୍ନ ସୁଦ୍ଧା ହାର ଧାର୍ଯ୍ୟ କରିବାର ଯୁକ୍ତି ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ରଣଗ୍ରହୀତା ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବ ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ରରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଜଣାଯିବ,
- ସୁଦ୍ଧା ହାର ବାର୍ଷିକ ହାରରେ ହେବ ଯାହାଦ୍ୱାରା ରଣଗ୍ରହୀତା ଖାତାରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ହେଉଥିବା ସଠିକ୍ ହାର ଜାଣିପାରିବେ,
- ସୁଦ୍ଧା ହାର ଓ ଟୁକି ଶ୍ରେଣୀ ବିଭାଜନ ପ୍ରଣାଳୀ କମ୍ପାନୀର ଷ୍ଟେସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ,
- ସୁଦ୍ଧା ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ ଷ୍ଟେସାଇଟରେ ପ୍ରକାଶିତ ସୂଚନା ଅବ୍ୟତନ କରାଯିବ ।

ରଣ ଖାତାରେ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ

- ରଣ ରୁକ୍ତିର ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ଶର୍ତ୍ତ ଅନୁପାଳନ ନ ହେଲେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଦଣ୍ଡ 'ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ' ଭାବରେ ଗଣ୍ୟ ହେବ ଏବଂ ଅଗ୍ରଗ୍ରାସ ଉପରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ସୁଦ୍ଧା ହାରରେ ଯୋଡ଼ାଯାଉଥିବା 'ଦଣ୍ଡ ସୁଦ୍ଧା' ଆକାରରେ ଆଦାୟ ହେବ ନାହିଁ,
- ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ପୁଞ୍ଜୀଭୂତ ହେବ ନାହିଁ (ଏହି ଶୁଳ୍କ ଉପରେ ଆଉ ସୁଦ୍ଧା ଗଣନା ହେବ ନାହିଁ),
- ସୁଦ୍ଧା ହାରରେ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଉପାଦାନ ଯୋଡ଼ାଯିବ ନାହିଁ,
- ପୂର୍ବ ବକେୟା ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ଉପରେ ଅତିରିକ୍ତ/ନୂଆ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ ହେବ ନାହିଁ,
- ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କର ପରିମାଣ ଯୁକ୍ତିସଙ୍ଗତ ଓ ରଣ ରୁକ୍ତିର ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ଶର୍ତ୍ତ ଅନୁପାଳନ ନ ହେବା ସହ ସାମାଜିକସ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ହେବ ଏବଂ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ରଣ/ଉତ୍ପାଦ ବର୍ଗ ମଧ୍ୟରେ ଭେଦଭାବ ହେବ ନାହିଁ,
- 'ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣଗ୍ରହୀତା'ଙ୍କ ରଣ ଉପରେ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ, ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଉପରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ଅପେକ୍ଷା ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ,
- ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କର ପରିମାଣ ଓ କାରଣ ରଣ ରୁକ୍ତି ଏବଂ ସର୍ବାଧିକ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ଶର୍ତ୍ତ/ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବୃତ୍ତି (KFS)ରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବ ଏବଂ NBFC ଷ୍ଟେସାଇଟରେ ସୁଦ୍ଧା ହାର ଓ ସେବା ଶୁଳ୍କ ଅଧୀନରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ,
- ରଣ ରୁକ୍ତିର ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ଶର୍ତ୍ତ ଅନୁପାଳନ ନ ହେବା ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ସ୍ଥାନିକ ପଠାଇଲେ, ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ଓ ଏହାର କାରଣ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଜଣାଯିବ ।

ରଣ ବିତରଣ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଓ ଶର୍ତ୍ତ ପରିବର୍ତ୍ତନ

- ରଣ ରୁକ୍ତିରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ମାଧ୍ୟମ ଦ୍ୱାରା ବିତରଣ ସୂଚୀ, ସୁଦ୍ଧା ହାର, ସେବା ଶୁଳ୍କ, ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ଆଦି ସର୍ତ୍ତ ଓ ଶର୍ତ୍ତ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ନୋଟିସ ଦିଆଯିବ,
- ସୁଦ୍ଧା ହାର ଓ ଶୁଳ୍କ ପରିବର୍ତ୍ତନ କେବଳ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରଭାବ ସହ ଲାଗୁ ହେବ ଏବଂ ରଣ ରୁକ୍ତିରେ ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତ ଉପଯୁକ୍ତ ଶର୍ତ୍ତ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ,
- ରୁକ୍ତି ଅଧୀନ ରଣ ଫେରସ୍ତ/ଭରାଦିତ ପ୍ରଦର୍ଶନ ଆହ୍ୱାନ ନିଷ୍ପତ୍ତି ରଣ ରୁକ୍ତି ସହ ସଙ୍ଗତ ହେବ,
- ସମସ୍ତ ବକେୟା ପରିଶୋଧ ବା ରଣ ବକେୟା ଆଦାୟ ହେଲେ ସମସ୍ତ ଜାମାନତ ମୁକ୍ତ କରାଯିବ, ଅନ୍ୟ ଦାବି ପ୍ରତି କମ୍ପାନୀର ଯଥାର୍ଥ ଅଧିକାର ବା ଲିଏନ ସାପେକ୍ଷ,
- ଯଦି ଏହି ସେଟ-ଅଫ୍ ଅଧିକାର ପ୍ରୟୋଗ ହୁଏ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଅବଶିଷ୍ଟ ଦାବି ଓ ଜାମାନତ ଧାରଣ ଶର୍ତ୍ତ ସମ୍ପର୍କରେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣ ସହ ନୋଟିସ ଦିଆଯିବ ।

ସମ ମାସିକ କିଣ୍ଡି (EMI) ଆଧାରିତ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଋଣରେ ଚଳ ସୁଦ୍ଧ ହାର ପୁନଃ ନିର୍ଧାରଣ

ମଞ୍ଜୁରି ସମୟରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ସୁଦ୍ଧ ହାର ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମ୍ଭାବନା ବିଷୟରେ ଜଣାଯିବ ଏବଂ ସୁଦ୍ଧ ହାର ପୁନଃ ନିର୍ଧାରଣ ସମୟରେ ନିମ୍ନ ବିକଳ୍ପ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ:

a) EMI ବୃଦ୍ଧି, ବା

b) ଋଣ ଅବଧି ବୃଦ୍ଧି, ବା

c) ଉଭୟ ବିକଳ୍ପର ମିଶ୍ରଣ, ବା

d) ଋଣ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ଆଂଶିକ ବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ

ତଥାପି, ସ୍ଥିର ସୁଦ୍ଧ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିକଳ୍ପ କମ୍ପାନୀ ନିଜ ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ଓ ବର୍ତ୍ତମାନ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବ।

ଋଣ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯେ କୌଣସି ସଂଖ୍ୟକ ଥର ସୁଦ୍ଧ ହାର ପରିବର୍ତ୍ତନ/ସ୍ଥିର ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ କମ୍ପାନୀ ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇ ପାରିବ। ରୁପାନ୍ତର/ସ୍ଥିର/ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ଶୁଳ୍କ ତାଲିକା ଅନୁଯାୟୀ ଲାଗୁ ହେବ।

ଚଳ ସୁଦ୍ଧ ହାର ଋଣ ଉପରେ ଅବଧି ବୃଦ୍ଧି ଋଣ ଋଣାତ୍ମକ ଋଣ ପରିଶୋଧ ସ୍ଥିତି ସୃଷ୍ଟି ନ କରୁ ବୋଲି କମ୍ପାନୀ ନିଶ୍ଚିତ କରିବ।

ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଧାରିତ ବିବରଣ ଟ୍ରେମାସିକ ଭିତ୍ତିରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଜଣାଯିବ।

ଚଳ/ଅଚଳ ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲ ମୁକ୍ତ କରିବା

ଋଣ ଖାତା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିଶୋଧ/ସ୍ଥିତି ପରେ ୩୦ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସମସ୍ତ ମୂଳ ଚଳ/ଅଚଳ ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲ ମୁକ୍ତ କରାଯିବ ଏବଂ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେରେ ଦର୍ଜ ଭାର ହଟାଯିବ।

ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପସନ୍ଦ ଅନୁଯାୟୀ ହୋମ ବ୍ରାଞ୍ଚ ବା ଅନ୍ୟ ଶାଖାରୁ ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲ ସଂଗ୍ରହ ବିକଳ୍ପ ଦିଆଯିବ।

ଋଣ ମଞ୍ଜୁରି ପତ୍ରରେ ମୂଳ ଚଳ/ଅଚଳ ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲ ଫେରସ୍ତ ସମୟ ଓ ସ୍ଥାନ ଉଲ୍ଲେଖ ହେବ।

ଏକମାତ୍ର ଋଣଗ୍ରହୀତା ବା ଯୋଥ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ଘଟଣାରେ ଆଇନଗତ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀଙ୍କୁ ମୂଳ ଚଳ/ଅଚଳ ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲ ଫେରସ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ନିର୍ଧାରିତ ଅଛି ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ସୂଚନା ପାଇଁ ଅନ୍ୟ ନୀତି ଓ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସହ କମ୍ପାନୀ ଖେବସାଇଟରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଛି।

ଋଣ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିଶୋଧ/ସ୍ଥିତି ପରେ ୩୦ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ମୂଳ ଦଲିଲ ମୁକ୍ତ ନ ହେଲେ ବା ଭାର ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ଫର୍ମ ଦାଖଲ ନ ହେଲେ, ବିଳମ୍ବ କାରଣ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଜଣାଯିବ। ଯଦି ବିଳମ୍ବ NBFC ଦ୍ଵାରା ହୋଇଥାଏ, ବର୍ତ୍ତମାନ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦିଆଯିବ।

ମୂଳ ଚଳ/ଅଚଳ ସମ୍ପତ୍ତି ଦଲିଲ ଆଂଶିକ ବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ହଜିଗଲେ ବା ନଷ୍ଟ ହୋଇଗଲେ, କମ୍ପାନୀ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ନକଲ/ପ୍ରମାଣିତ ପ୍ରତିଲିପି ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାରେ ସହାୟତା କରିବ ଏବଂ ସଂଶ୍ଳିଷ୍ଟ ଖର୍ଚ୍ଚ ବହନ କରିବ, ଏବଂ ବର୍ତ୍ତମାନ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଅତିରିକ୍ତ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦିଆଯିବ।

ସାଧାରଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

- ଋଣ ଚୁକ୍ତିର ସର୍ତ୍ତ ଓ ଶର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବ୍ୟାପାରରେ ହସ୍ତକ୍ଷେପ ହେବ ନାହିଁ, ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରକାଶ ନ କରିଥିବା ନୂଆ ସୂଚନା କମ୍ପାନୀ ଜ୍ଞାନକୁ ଆସିଥାଏ ତ ଭିନ୍ନ,
- ଋଣ ଖାତା ହସ୍ତାନ୍ତର ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତ ହେଲେ, ୨୧ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସ୍ଵୀକୃତି ବା ଆପତ୍ତି ଜଣାଯିବ। ଏହି ହସ୍ତାନ୍ତର ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ସ୍ପଷ୍ଟ ଚୁକ୍ତି ଶର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ,

- ରଣ ଆଦାୟ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅନୁଚିତ ହଇରାଣ ଯଥା ଅଭୁତ ସମୟରେ ରଣଗ୍ରସ୍ତତାକୁ ବାରମ୍ବାର ଉପାଦାନ, ଶକ୍ତି ପ୍ରୟୋଗ ଆଦି ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ନିଷିଦ୍ଧ ଏବଂ କମ୍ପାନୀ ଆଚରଣ ବିଧି ବିରୁଦ୍ଧ। ଗ୍ରାହକ ସଂସ୍ପର୍ଶରେ ଆସୁଥିବା ସମସ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଆଚରଣ ଉପରେ ନିୟମିତ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଆୟୋଜନ ହେବ,
- ନିର୍ଧାରିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ଫୋରଙ୍କୋଜର ଶୁଳ୍କ/ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଦଣ୍ଡ ଆଦାୟ ହେବ,
- କମ୍ପାନୀ କୌଣସି ମାଇକ୍ରୋ-ଫାଇନାନ୍ସ ରଣଗ୍ରସ୍ତତାକୁ ରଣ ପ୍ରଦାନ କରେ ନାହିଁ।

୦୧ ଜାନୁଆରୀ ୨୦୨୨ ପରେ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ

୦୧ ଜାନୁଆରୀ ୨୦୨୨ ଠାରୁ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ସଂକ୍ରାନ୍ତ ନିମ୍ନ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଲାଗୁ ହେବ:

ସମସ୍ତ ଚଳ ସୁଦ୍ଧା ହାର ରଣ ଓ ଅଗ୍ରଗ୍ରାସ ଉପରେ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ ସଂକ୍ରାନ୍ତ ନିମ୍ନ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କମ୍ପାନୀ ପାଳନ କରିବ:

(i) ବ୍ୟବସାୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣଗ୍ରସ୍ତତାକୁ ସହ-ଦାୟୀ ସହ ବା ବିନା ସହ-ଦାୟୀରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ରଣ ଉପରେ କମ୍ପାନୀ କୌଣସି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରିବ ନାହିଁ; (ii) ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣଗ୍ରସ୍ତତା ଓ ଏମଏସଇ (MSE)କୁ ସହ-ଦାୟୀ ସହ ବା ବିନା ସହ-ଦାୟୀରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ରଣ ଯେଉଁଥିରେ ମଞ୍ଜୁର ପରିମାଣ/ସୀମା ₹୫୦ ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ସେ ସମସ୍ତ ରଣ ଉପରେ କମ୍ପାନୀ କୌଣସି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରିବ ନାହିଁ।

ଉପରୋକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ରଣ ଆଂଶିକ ବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ଅର୍ଥର ଉତ୍ସ ଯାହା ହେଉ ନା କାହିଁକି ଏବଂ କୌଣସି ନ୍ୟୁନତମ ଲକ-ଇନ ଅବଧି ବିନା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ।

ଝିଡ/ବିଶେଷ ସୁଦ୍ଧା ହାର (ସ୍ଥିର ଓ ଚଳ ସୁଦ୍ଧା ହାରର ମିଶ୍ରଣ) ରଣ ଉପରେ ଉପରୋକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ ବା ନ ହେବ ତାହା ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ସମୟରେ ରଣ ଚଳ ସୁଦ୍ଧା ହାରରେ ଅଛି କି ନାହିଁ ତା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିବ।

ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ହେଉଥିବା ପରିମାଣ ଉପରେ ଆଧାରିତ ହେବ।

ଯେ କୌଣସି ଉତ୍ସ ମାଧ୍ୟମରେ ଆଂଶିକ ବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରଦାନ ହୋଇଥିବା ପରିମାଣ ଉପରେ କମ୍ପାନୀ ନିଜ ସୁଦ୍ଧା ହାର ଓ ଶୁଳ୍କ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରିପାରିବ।

ଯଦି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ କମ୍ପାନୀ ନିଜ ଉଦ୍ୟୋଗରେ ହୁଏ, ତେବେ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ ହେବ ନାହିଁ।

ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ ବା ନ ହେବ ତାହା ମଞ୍ଜୁର ପତ୍ର ଓ ରଣ ଚୁକ୍ତିରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯିବ। ଏଥିସହ, ଯେଉଁ ରଣ ଓ ଅଗ୍ରଗ୍ରାସ ଉପରେ ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବୃତ୍ତି (KFS) ପ୍ରଦାନ ଆବଶ୍ୟକ, ସେଥିରେ ମଧ୍ୟ ଏହା ଉଲ୍ଲେଖ ହେବ। ଏଠାରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ ନ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ କମ୍ପାନୀ ଆଦାୟ କରିବ ନାହିଁ।

ରଣ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ସମୟରେ ପୂର୍ବରୁ କମ୍ପାନୀ ଦ୍ଵାରା ଛାଡ଼ ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ଶୁଳ୍କ/ଫି ପୂର୍ବ ତାରିଖ ଠାରୁ ଆଦାୟ ହେବ ନାହିଁ।

ପରିଚାଳନା ପର୍ଷଦ ର ଦାୟିତ୍ଵ

a) କମ୍ପାନୀର ପରିଚାଳନା ପର୍ଷଦ ସଂଗଠନ ମଧ୍ୟରେ ଅଭିଯୋଗ ଓ ଅସନ୍ତୋଷ ନିରାକରଣ ପାଇଁ ଏକ ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରଣୟନ କରିଛନ୍ତି, ଯାହା ସଂଗଠନ ପାଇଁ ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ନୀତିରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଅଛି। b) ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା ନିଶ୍ଚିତ କରେ ଯେ କମ୍ପାନୀ କର୍ମକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତିରୁ ଉତ୍ପତ୍ତି ସମସ୍ତ ବିବାଦ ଅନ୍ତତଃ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଉଚ୍ଚ ସ୍ତରରେ ଶୁଣାଣି ଓ ନିଷ୍ପତ୍ତି ହୁଏ। c) ପରିଚାଳନା ପର୍ଷଦ ଉଚିତ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା ଅନୁପାଳନ ଓ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରବନ୍ଧନ ସ୍ତରରେ ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥାର କାର୍ଯ୍ୟ ସଂକ୍ରାନ୍ତ ବାର୍ଷିକ ସମୀକ୍ଷା କରିବ।

ଅଭିଯୋଗ ଓ ଅସନ୍ତୋଷ ନିରାକରଣ

ଅଭିଯୋଗ ଓ ଅସନ୍ତୋଷ ନିରାକରଣ ସଂକ୍ରାନ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କମ୍ପାନୀର ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ନୀତିରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଛି, ଯାହା କମ୍ପାନୀର ପରିଚାଳନା ପର୍ଷଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ।

ଉଚିତ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା ଯୋଗାଯୋଗ ଭାଷା ଓ ମାଧ୍ୟମ

ଉଚିତ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା ବିଭିନ୍ନ ଅଂଶୀଦାରଙ୍କ ସୂଚନା ପାଇଁ ଆଞ୍ଚଳିକ ଭାଷାରେ ବା ରଶ୍ମିଗ୍ରହୀତା ବୁଝୁଥିବା ଭାଷାରେ କମ୍ପାନୀ ଖେବସାଇଟ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଚାରିତ ହୋଇଛି ।

ଶାରୀରିକ/ଦୃଷ୍ଟି ପ୍ରତିବନ୍ଧୀ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ରଣ ସୁବିଧା

ଶାରୀରିକ/ଦୃଷ୍ଟି ପ୍ରତିବନ୍ଧୀ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ରଣ ସୁବିଧା ସହ ଉପାଦ ଓ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଅକ୍ଷମତା ଆଧାରରେ କୌଣସି ଭେଦଭାବ ହେବ ନାହିଁ । କମ୍ପାନୀର ସମସ୍ତ ଶାଖା ଏହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ବିଭିନ୍ନ ବ୍ୟବସାୟ ସୁବିଧା ଉପଭୋଗ ପାଇଁ ସର୍ବସମ୍ଭବ ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରିବ ।

ସମସ୍ତ ସ୍ତରରେ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଆୟୋଜିତ ସମସ୍ତ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଆଇନ ଓ ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ଚୁକ୍ତି ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତିବନ୍ଧୀ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଅଧିକାର ସଂକ୍ରାନ୍ତ ଏକ ଉପଯୁକ୍ତ ମହତ୍ତ୍ୱ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ ।

ଏଥିସହ, କମ୍ପାନୀ ପ୍ରତିବନ୍ଧୀ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ନିଜ ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ମାଧ୍ୟମରେ ସମାଧାନ ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛି ।

ଇଚ୍ଛାକୃତ ଖୁଲାପ ଘଟଣାରେ ଜାମିନଦାରଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ

ଯଦି ଏକ ଗରୁପ ମଧ୍ୟରେ ଥିବା କମ୍ପାନୀ ଇଚ୍ଛାକୃତ ଖୁଲାପ ଯୁକ୍ତି ପକ୍ଷରୁ ଦେଇଥିବା ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା ଆହ୍ୱାନ ହେଲେ ସମ୍ମାନ ଦିଆ ନ ଯାଏ, ତେବେ ସେ ଗରୁପ ମଧ୍ୟରେ ଥିବା ଅନ୍ୟ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକୁ ମଧ୍ୟ ଇଚ୍ଛାକୃତ ଖୁଲାପ ଭାବରେ ଗଣ୍ୟ କରାଯିବ ।

ଜାମିନଦାର ସଂକ୍ରାନ୍ତ, ଭାରତୀୟ ଚୁକ୍ତି ଆଇନ, ୧୮୭୨ ର ଧାରା ୧୨୮ ଅନୁଯାୟୀ, ଜାମିନଦାରଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ମୂଳ ରଶ୍ମିଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ସହ ସହ-ବ୍ୟାପ୍ତ, ଯଦି ଚୁକ୍ତିରେ ଅନ୍ୟଥା ଉଲ୍ଲେଖ ନ ଥାଏ । ତେଣୁ, ମୂଳ ରଶ୍ମିଗ୍ରହୀତା ରଣ ପରିଶୋଧ ନ କଲେ, ମୂଳ ରଶ୍ମିଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧ ସମସ୍ତ ଉପାୟ ଅବଲମ୍ବନ ନ କରି ମଧ୍ୟ କମ୍ପାନୀ ଜାମିନଦାର/ଜାମିନ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇ ପାରିବ ।

ଯଦି ମୂଳ ରଶ୍ମିଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଖୁଲାପ ଯୋଗୁ କମ୍ପାନୀ ଜାମିନଦାରଙ୍କ ଉପରେ ଦାବି ଆଣିଛି, ତେବେ ଜାମିନଦାରଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ତୁରନ୍ତ ଲାଗୁ ହୁଏ । ଯଦି ଉକ୍ତ ଜାମିନଦାର ଯଥେଷ୍ଟ ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିତି ଥାଇ ମଧ୍ୟ କମ୍ପାନୀର ଦାବି ପୂରଣ କରିବାକୁ ମନା କରନ୍ତି, ତେବେ ସେ ଜାମିନଦାରଙ୍କୁ ମଧ୍ୟ ଇଚ୍ଛାକୃତ ଖୁଲାପ ଭାବରେ ଗଣ୍ୟ କରାଯିବ ।

ଗୋପନୀୟତା ଓ ରହସ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା

ବର୍ତ୍ତମାନ ଓ ପୂର୍ବ ରଶ୍ମିଗ୍ରହୀତା ଉଭୟଙ୍କ ସମସ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସୂଚନା ଗୋପନୀୟ ଓ ରହସ୍ୟ ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର ହେବ ଏବଂ ନିମ୍ନ ନୀତି ଓ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ହେବ । ନିମ୍ନ ବ୍ୟକ୍ତିକ୍ରମ ଘଟଣା ବ୍ୟତୀତ ରଶ୍ମିଗ୍ରହୀତା ଖାତା ସଂକ୍ରାନ୍ତ ସୂଚନା ବା ତଥ୍ୟ, ଗ୍ରାହକ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ ହୋଇଥାଉ ବା ଅନ୍ୟଥା, ଆମ ସହଯୋଗୀ ସଂସ୍ଥା ସହ ଅନ୍ୟ କାହାକୁ ପ୍ରକାଶ ହେବ ନାହିଁ:

- ଯଦି ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ବା ଅନ୍ୟ ଉପାୟରେ କୌଣସି ବିଧିବଦ୍ଧ ବା ନିୟାମକ ସଂସ୍ଥାକୁ ସୂଚନା ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ,
- ଯଦି ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ ଜନ ସ୍ୱାର୍ଥ ପ୍ରତି ଦାୟିତ୍ୱ ଅଟେ,
- ଯଦି କମ୍ପାନୀ ସ୍ୱାର୍ଥ ରକ୍ଷା ପାଇଁ ସୂଚନା ଦେବା ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ (ଯଥା ୦କେଇ ରୋକିବା ପାଇଁ) । ତଥାପି, ଏହା ବିପକ୍ଷରେ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ରଶ୍ମିଗ୍ରହୀତା ବା ରଶ୍ମିଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଖାତା ସଂକ୍ରାନ୍ତ ସୂଚନା (ଗ୍ରାହକ ନାମ ଓ ଠିକଣା ସହ) ଗରୁପ ମଧ୍ୟରେ ଥିବା ଅନ୍ୟ କମ୍ପାନୀ ସହ ଅନ୍ୟ କାହାକୁ ଦେବାର କାରଣ ହେବ ନାହିଁ,

- ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ନିଜ ଗୁରୁପ/ସହଯୋଗୀ/ସଂସ୍ଥା ବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ସ୍ୱୀକୃତ ବ୍ୟକ୍ତି/ସଂସ୍ଥାକୁ ସୂଚନା ଦେବା ପାଇଁ କମ୍ପାନୀକୁ ଅନୁମତି ଦେଇଥାନ୍ତି,
- ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ସଂକ୍ରାନ୍ତ ରେଫରେନ୍ସ ଦେବାକୁ କୁହାଯାଏ, ତେବେ ଦେବା ପୂର୍ବରୁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଲିଖିତ ଅନୁମତି ନିଆଯିବ,
- ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ GFL ଧାରଣ କରୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରେକର୍ଡ ଆକ୍ସେସ ପାଇଁ ବିବ୍ୟମାନ ଆଇନ ଢାଞ୍ଚା ଅଧୀନ ତାଙ୍କ ଅଧିକାର ସଂକ୍ରାନ୍ତ ଷ୍ଟେସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଗୋପନୀୟତା ନୀତି ମାଧ୍ୟମରେ ଜଣାଯିବ ।

ଗ୍ରାହକ ନିଜେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ଅନୁମତି ନ ଦେଲେ, କମ୍ପାନୀ ସହ ଅନ୍ୟ କେହି ବିପଣନ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସୂଚନା ବ୍ୟବହାର କରିବ ନାହିଁ ।

ଡିଜିଟାଲ ରଣ ପ୍ଲଟଫର୍ମ (DLP) ମାଧ୍ୟମରେ ରଣ

ରଣଗ୍ରହୀତା ଖୋଜିବା ଏବଂ/ବା ବକେୟା ଆଦାୟ ପାଇଁ DLP ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଦାନ ହୋଇଥିବା ରଣ ଉପରେ କମ୍ପାନୀ ନିମ୍ନ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପାଳନ କରିବ:

- ଏଜେଣ୍ଡା ଭାବରେ ନିୟୋଜିତ ଡିଜିଟାଲ ରଣ ପ୍ଲଟଫର୍ମଗୁଡ଼ିକର ନାମ କମ୍ପାନୀ ଷ୍ଟେସାଇଟରେ ପ୍ରକାଶ ହେବ,
- ଏଜେଣ୍ଡା ଭାବରେ ନିୟୋଜିତ ଡିଜିଟାଲ ରଣ ପ୍ଲଟଫର୍ମଗୁଡ଼ିକ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ ସମୟରେ ଯେ କମ୍ପାନୀ ପକ୍ଷରୁ ଯୋଗାଯୋଗ ହୋଇଛି ତାହା ଆଗ ଭାଗରୁ ପ୍ରକାଶ କରିବ,
- ରଣ ମଞ୍ଚର ହୋଇ ରଣ ଚୁକ୍ତି ସ୍ୱାକ୍ଷର ହେବା ପୂର୍ବରୁ ତୁରନ୍ତ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ କମ୍ପାନୀ ଲେଟରହେଡ୍ରେ ମଞ୍ଚୁରି ପତ୍ର ଜାରି ହେବ,
- ରଣ ମଞ୍ଚୁରି/ବିତରଣ ସମୟରେ ରଣ ଚୁକ୍ତିର ଏକ ପ୍ରତିଲିପି ଓ ଚୁକ୍ତିରେ ଉଦ୍ଭୂତ ସମସ୍ତ ସଂଲଗ୍ନକର ପ୍ରତିଲିପି ସମସ୍ତ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଦିଆଯିବ,
- କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା ନିୟୋଜିତ ଡିଜିଟାଲ ରଣ ପ୍ଲଟଫର୍ମଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ପ୍ରଭାବୀ ତଦାରଖ ଓ ନଜର ରଖାଯିବ,
- କମ୍ପାନୀ ନିଜ ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅବ୍ୟତନ କରି ଡିଜିଟାଲ ରଣ ପ୍ଲଟଫର୍ମକୁ ଏଥିରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବ ।

ରଣ ଓ ଅଗ୍ରଗ୍ରାସ ପାଇଁ ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବୃତ୍ତି (KFS)

a) କମ୍ପାନୀ/କମ୍ପାନୀ ସମୂହ ଓ ରଣଗ୍ରହୀତା ମଧ୍ୟରେ ରଣ ଚୁକ୍ତିର ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଆଇନଗତ ଦୃଷ୍ଟିରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଓ ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ତଥ୍ୟ, ଯାହା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଏକ ସୂଚିତ ଆର୍ଥିକ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେବାରେ ସହାୟ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ମୌଳିକ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରେ ।

ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବୃତ୍ତି (KFS) ହେଉଛି ରଣ ଚୁକ୍ତିର ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟଗୁଡ଼ିକର ଏକ ବିବୃତ୍ତି, ଯାହା ସରଳ ଓ ସହଜ ଭାଷାରେ ଲିଖିତ ଏବଂ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ (ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନୀ – ବାୟୋମେଟ୍ରିକ ବ୍ୟବସାୟ ଆଚରଣ) ନିର୍ଦ୍ଦେଶ, ୨୦୨୫ (ଦିନାଙ୍କ ୨୮ ନଭେମ୍ବର ୨୦୨୫) ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ଅନ୍ୟ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ମାନକ ଫର୍ମାଟରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ।

b) କମ୍ପାନୀ ସମସ୍ତ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ମଞ୍ଚୁରି ପତ୍ର ସହ KFS ପ୍ରଦାନ କରିବ, ଯାହାଦ୍ୱାରା ରଣ ଚୁକ୍ତି ସ୍ୱାକ୍ଷର ପୂର୍ବରୁ ସେମାନେ ଏକ ସୂଚିତ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେଇ ପାରିବେ । KFS ରଣଗ୍ରହୀତା ବୁଝୁଥିବା ଭାଷାରେ ଲିଖିତ ହେବ । KFS ର ବିଷୟବସ୍ତୁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ବୁଝାଯିବ ଏବଂ ସେ ଏହା ବୁଝିଛନ୍ତି ବୋଲି ସ୍ୱୀକୃତି ନିଆଯିବ ।

c) KFS ରେ ରଣ ସଂଖ୍ୟା (ଅନନ୍ୟ ପ୍ରସ୍ତାବ ସଂଖ୍ୟା) ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବ ଏବଂ ଏହାର ବୈଧତା ଅବଧି ନିମ୍ନ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ:

- ୭ ଦିନ ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ ଅବଧିର ରଣ ପାଇଁ ଅନ୍ତତଃ ତିନି କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ,
- ୭ ଦିନରୁ କମ ଅବଧିର ରଣ ପାଇଁ ଏକ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ।

ବୈଧତା ଅବଧି ଅର୍ଥ ହେଉଛି ସେ ସମୟ ଯେଉଁ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ରଣଗ୍ରହୀତା, KFS ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ପରେ, ରଣ ସର୍ତ୍ତ ଓ ଶର୍ତ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ । ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ବୈଧତା ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ KFS ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତ ଓ ଶର୍ତ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି, ତେବେ କମ୍ପାନୀ ସେ ସର୍ତ୍ତ ଓ ଶର୍ତ୍ତ ଦ୍ୱାରା ବାଧ୍ୟ ହେବ ।

d) ବାର୍ଷିକ ପ୍ରତିଶତ ହାର (APR) ହେଉଛି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ରଣର ବାର୍ଷିକ ଖର୍ଚ୍ଚ, ଯାହାରେ ସୁଦ୍ଧ ହାର ଓ ରଣ ସୁବିଧା ସଂକ୍ରାନ୍ତ ସମସ୍ତ ଅନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ । ଏହା KFS ରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

e) ଯଦି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ବୀମା ଶୁଳ୍କ, ଆଇନ ଶୁଳ୍କ ଆଦି ପ୍ରକୃତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଆଧାରରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କଠାରୁ ଆଦାୟ ହୁଏ, ତେବେ ଏହା APR ର ଅଂଶ ହେବ ଏବଂ ଅଲଗା ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ ହେବ । ଯେ ସମସ୍ତ ଘଟଣାରେ NBFC ଏହି ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ସଂଶ୍ଳିଷ୍ଟ, ସେ ସମସ୍ତ ଘଟଣାରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ରସିଦ୍ ଓ ସଂଶ୍ଳିଷ୍ଟ ଦଲିଲ ଯୁକ୍ତିସଙ୍ଗତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଦିଆଯିବ ।

f) KFS ରେ ଉଲ୍ଲେଖ ନ ଥିବା କୌଣସି ଫି, ଶୁଳ୍କ ଆଦି ରଣ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯେ କୌଣସି ସ୍ତରରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସ୍ୱସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି ବିନା କମ୍ପାନୀ ଆଦାୟ କରିବ ନାହିଁ ।

g) KFS ରଣ ଚୁକ୍ତିର ଏକ ଅଂଶ ଭାବରେ ସାରାଂଶ ବାକ୍ସ ଆକାରରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ ।

ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ଘୋଷିତ ଅଞ୍ଚଳର ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ବିଭିନ୍ନ ଫି ଓ ଶୁଳ୍କ ଛାଡ଼/ହ୍ରାସ

ଯେ ଅଞ୍ଚଳରେ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ଘୋଷଣା ହୋଇଛି, ସେ ଅଞ୍ଚଳର ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପ୍ରତି କମ୍ପାନୀ ନିଜ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଅଧିକାର ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ (DOP) ଅନୁଯାୟୀ ବିଭିନ୍ନ ଫି ଓ ଶୁଳ୍କ ଛାଡ଼/ହ୍ରାସ ଭଳି ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବ ।

ସଂହିତା ସମୀକ୍ଷା

- ଉଚିତ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା ପ୍ରତି ବର୍ଷ ପରିଚାଳନା ପର୍ଷଦ ଦ୍ୱାରା ସମୀକ୍ଷା ହେବ ।
- ପରିଚାଳନା ପର୍ଷଦ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ଏହି ନୀତିର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବା ଯେ କୌଣସି ଅଂଶ ସଂଶୋଧନ ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିପାରିବ ।
- ଉଚିତ ଅଭ୍ୟାସ ସଂହିତା ଅନୁପାଳନ ସଂକ୍ରାନ୍ତ ବାର୍ଷିକ ରିପୋର୍ଟ ପରିଚାଳନା ପର୍ଷଦ ନିକଟରେ ଦାଖଲ ହେବ ।
- ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସଂକ୍ରାନ୍ତ ଅର୍ଦ୍ଧ-ବାର୍ଷିକ ରିପୋର୍ଟ ପରିଚାଳନା ପର୍ଷଦ ନିକଟରେ ଉପସ୍ଥାପିତ ହେବ ।

-----***-----