

ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ - ଇଣ୍ଟିଗ୍ରେଟେଡ୍ ଅମ୍ବୁଡ଼ସମ୍ୟାନ୍ ସ୍କିମ୍ 2026 ମୁଖ୍ୟ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ

ପ୍ରଯୁଜ୍ୟତା:

ଇଣ୍ଟିଗ୍ରେଟେଡ୍ ଅମ୍ବୁଡ଼ସମ୍ୟାନ୍ ସ୍କିମ୍, 2026 ("ସ୍କିମ୍") 1 ଜୁଲାଇ 2026ଠାରୁ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ। ଏହା ସ୍କିମ୍ ଅଧୀନରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥା (Regulated Entities) ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଏକ ବ୍ୟୟ-ସାଗ୍ରାୟୀ, ଶୀଘ୍ର, ଅଣ-ବିରୋଧାତ୍ମକ ବିକଳ୍ପ ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଲକ୍ଷ୍ୟ ରଖେ।

ଏହା ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ଏକ ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନୀ, କିମ୍ବା ଏକ ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କ ପ୍ରିଭେଟ୍ ପେମେଣ୍ଟ୍ ଇନଷ୍ଟିଚ୍ୟୁଟ୍ ଇଣ୍ଟରାକ୍ଟିଭ୍ କିମ୍ବା ଏକ କ୍ରେଡିଟ୍ ଇନଫର୍ମେସନ୍ କମ୍ପାନୀ କିମ୍ବା ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ("RBI") ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇପାରୁଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସଂସ୍ଥା ଉପରେ, ସ୍କିମ୍ ଅଧୀନରେ ବାଦ ଦିଆଯାଇ ନ ଥିବା ପରିମାଣ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ;

ସଂଜ୍ଞା:

'ସେବାରେ ତ୍ରୁଟି' ଅର୍ଥ କୌଣସି ସେବାରେ ଏକ ଅଭାବ କିମ୍ବା ଅପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତତା ଯାହା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥା ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ, ଯାହା ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଆର୍ଥିକ କ୍ଷତି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ଘଟାଇପାରେ କିମ୍ବା ନ ଘଟାଇପାରେ;

'ଆପିଲ୍ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ' ଅର୍ଥ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କର ଉପଭୋକ୍ତା ଶିକ୍ଷା ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ବିଭାଗର ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ;

'ଅଧିକୃତ ପ୍ରତିନିଧି' ଅର୍ଥ ଜଣେ ଓକିଲ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ଏକ ବ୍ୟକ୍ତି, ଯିଏ RBI ଅମ୍ବୁଡ଼ସମ୍ୟାନ୍ ସମ୍ମୁଖରେ କାର୍ଯ୍ୟବାହୀରେ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ଵ କରିବା ପାଇଁ ଯଥାବିଧି ନିଯୁକ୍ତ ଏବଂ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଅଧିକୃତ;

'ଆହ୍ଵାନ' ଅର୍ଥ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ନିଜ ଦାୟିତ୍ଵର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମ୍ପାଦନ ପାଇଁ RBI ଅମ୍ବୁଡ଼ସମ୍ୟାନ୍ ଦ୍ଵାରା ସ୍କିମ୍‌ର ଧାରା 15 ଅଧୀନରେ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥାକୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ;

'ଅଭିଯୋଗ' ଅର୍ଥ ଏକ ଲିଖିତ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ଵ, ଯାହା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥା ପକ୍ଷରୁ ସେବାରେ ତ୍ରୁଟିର ଅଭିଯୋଗ କରେ, ଯାହା ଏହାର ଗ୍ରାହକ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଅଧିକୃତ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦାଖଲ କରାଯାଏ ଏବଂ ସ୍କିମ୍‌ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅଧୀନରେ ପ୍ରତିକାର ଖୋଜେ;

'ଗ୍ରାହକ' ଅର୍ଥ ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ଯିଏ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥା ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ସେବା ବ୍ୟବହାର କରେ, କିମ୍ବା ତାହା ପାଇଁ ଆବେଦନକାରୀ ଅଟେ।

ସ୍କିମ୍ ଅଧୀନରେ ଅଭିଯୋଗ ନିରାକରଣ ପାଇଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା:

ଅଭିଯୋଗର ଆଧାର:

ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥା ("RE")ର କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ/ତ୍ରୁଟି ଯାହା ସେବାରେ ତ୍ରୁଟି ସୃଷ୍ଟି କରେ, ସେ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଅଧିକୃତ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରାଯାଇପାରେ;

ଅଭିଯୋଗର ପୋଷଣୀୟତା ପାଇଁ ଆଧାର:

a. ସ୍କିମ୍ ଅଧୀନରେ ଏକ ଅଭିଯୋଗ କେବଳ ସେତେବେଳେ ପୋଷଣୀୟ ହେବ ଯଦି ନିମ୍ନଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତ ପୂରଣ ହୁଏ:

- I. ଅଭିଯୋଗ ସିଧାସଳଖ RBI ଅମ୍ବୁଡ଼ସମ୍ୟାନ୍‌ଙ୍କୁ ସମ୍ବୋଧିତ। ତେବେ, ଏଥିରେ ଏପରି ଯୋଗାଯୋଗ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ନୁହେଁ ଯେଉଁଥିରେ RBIକୁ କେବଳ କପିରେ ଏଣ୍ଡୋର୍ସ/ମାର୍କ କରାଯାଇଛି (ଇ-ମେଲ୍ ଦ୍ଵାରା ହେଉ କି ଭୌତିକ ରୂପରେ); ଏବଂ

- II. ଅଭିଯୋଗ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଓକିଲ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ଅଧିକୃତ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଛି, ଯଦି ନା ଓକିଲ ନିଜେ ପାଠିତ ବ୍ୟକ୍ତି ହୁଅନ୍ତି; ଏବଂ
- III. ଅଭିଯୋଗକାରୀ ସ୍କିମର ଧାରା 11ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି; ଏବଂ
- IV. ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରକୃତିରେ ଅପମାନଜନକ କିମ୍ବା ତୁଚ୍ଛ କିମ୍ବା ହଇରାଣକାରୀ ନୁହେଁ; ଏବଂ
- V. ଅଭିଯୋଗକାରୀ ସ୍କିମ୍ ଅଧୀନରେ ଅଭିଯୋଗ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରଥମେ ସମ୍ପୃକ୍ତ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥାକୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ମାଧ୍ୟମରେ ଅଭିଯୋଗ କରିଥିଲେ, ଯେଉଁଠାରେ ଅଭିଯୋଗ କରିଥିବାର ପ୍ରମାଣ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପସ୍ଥାପିତ କରାଯାଇପାରିବ; ଏବଂ
- VI. ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥା ଅଭିଯୋଗ ପାଇବା ପରେ ଅଭିଯୋଗକାରୀ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ, ନ୍ୟାସନାଲ ପେମେଣ୍ଟସ୍ କର୍ପୋରେସନ୍ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ, କିମ୍ବା କାର୍ଡ ନେଟୱାର୍କ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ଅଧୀନରେ, ଯଦି ଆଏ, ଯାହା ଅଧିକ, ସେ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ଉତ୍ତର ପାଇ ନାହାନ୍ତି; କିମ୍ବା ଅଭିଯୋଗକାରୀ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ଉତ୍ତର / ସମାଧାନରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି; ଏବଂ
- VII. ଉପ-ଧାରା (1)(f)ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟସୀମା ସମାପ୍ତ ହେବା ତାରିଖ କିମ୍ବା ସମ୍ପୃକ୍ତ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥାଠାରୁ ଶେଷ ଯୋଗାଯୋଗର ତାରିଖ, ଏହା ମଧ୍ୟରୁ ଯାହା ପରେ, ସେଥିରୁ 90 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ RBI ଅନୁବୃତ୍ତସମୟାନ୍ୱୟ ଅଭିଯୋଗ କରାଯାଇଛି; ଏବଂ
- VIII. ଏପରି ଦାବି ପାଇଁ ଲିମିଟେସନ୍ ଆକ୍ଟ, 1963 ଅଧୀନରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୀମା ଅବଧି ସମାପ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥାକୁ ଅଭିଯୋଗ କରାଯାଇଥିଲା।

b. ଅଭିଯୋଗ ସେହି ସମାନ ଅଭିଯୋଗ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ନୁହେଁ ଯାହା ପୂର୍ବରୁ:

- i. RBI ଅନୁବୃତ୍ତସମୟାନ୍ୱୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସମ୍ମୁଖରେ ବିଚାରାଧୀନ, ସେହି ସମାନ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥାଉ କି ନ ଥାଉ କିମ୍ବା ଏକ କିମ୍ବା ଏକାଧିକ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ସହିତ;
- ii. RBI ଅନୁବୃତ୍ତସମୟାନ୍ୱୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଦ୍ୱାରା ଗୁଣ ଆଧାରରେ ସମାଧାନ କିମ୍ବା ନିଷ୍ପତ୍ତି କରାଯାଇଛି, ସେହି ସମାନ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥାଉ କି ନ ଥାଉ କିମ୍ବା ଏକ କିମ୍ବା ଏକାଧିକ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ସହିତ;
- iii. କୌଣସି କୋର୍ଟ, ଟ୍ରାଇବ୍ୟୁନାଲ କିମ୍ବା ମଧ୍ୟସ୍ଥ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ନ୍ୟାୟିକ କିମ୍ବା ଅର୍ଦ୍ଧ-ନ୍ୟାୟିକ ଫୋରମ୍ ସମ୍ମୁଖରେ ବିଚାରାଧୀନ, ସେହି ସମାନ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥାଉ କି ନ ଥାଉ କିମ୍ବା ଏକ କିମ୍ବା ଏକାଧିକ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ସହିତ;
- iv. କୌଣସି କୋର୍ଟ, ଟ୍ରାଇବ୍ୟୁନାଲ କିମ୍ବା ମଧ୍ୟସ୍ଥ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ନ୍ୟାୟିକ କିମ୍ବା ଅର୍ଦ୍ଧ-ନ୍ୟାୟିକ ଫୋରମ୍ ଦ୍ୱାରା ଗୁଣ ଆଧାରରେ ସମାଧାନ କିମ୍ବା ନିଷ୍ପତ୍ତି କରାଯାଇଛି, ସେହି ସମାନ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥାଉ କି ନ ଥାଉ କିମ୍ବା ଏକ କିମ୍ବା ଏକାଧିକ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ସହିତ

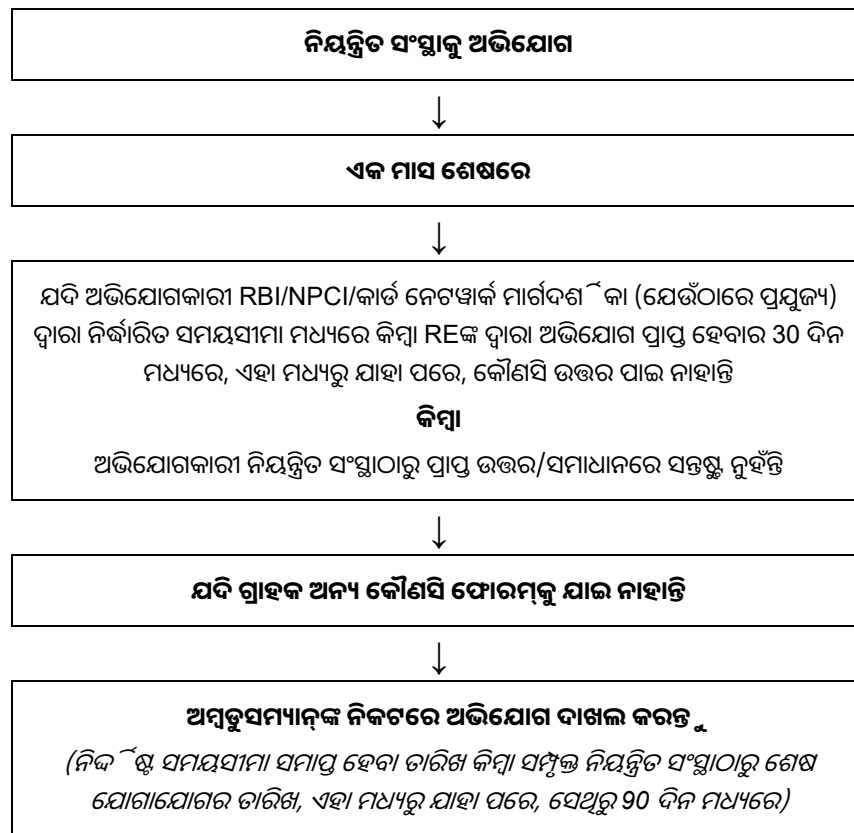
ଏକ ଅଭିଯୋଗର ଅ-ପୋଷଣୀୟତା ପାଇଁ ଆଧାର ସେହିଗୁଡ଼ିକ ଯାହା ନିମ୍ନଲିଖିତ ପରି ବିଷୟ ସହିତ ଜଡ଼ିତ:

- a. ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥାର ବାଣିଜ୍ୟିକ ବିଚାର/ନିଷ୍ପତ୍ତି;
- b. ଏକ ଭେଣ୍ଚର ଏବଂ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥା ମଧ୍ୟରେ ବିବାଦ;
- c. ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥାର ପରିଚାଳନା କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅଭିଯୋଗ;
- d. ଏପରି ବିବାଦ ଯେଉଁଥିରେ ନ୍ୟାୟିକ/ଅର୍ଦ୍ଧ-ନ୍ୟାୟିକ କିମ୍ବା ବିଧିବଦ୍ଧ କିମ୍ବା ଆଇନ ପ୍ରୟୋଗକାରୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷର ଆଦେଶ ପାଳନ କରି କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇଛି;

- e. RBIର ନିୟାମକ ପରିସର ମଧ୍ୟରେ ନ ଥିବା ସେବା;
- f. ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥାମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ବିବାଦ;
- g. ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥାର କର୍ମଚାରୀ-ନିଯୁକ୍ତିଦାତା ସମ୍ପର୍କ ସହିତ ଜଡ଼ିତ ବିବାଦ;
- h. ଏପରି ଅଭିଯୋଗ ଯାହା ପାଇଁ କ୍ରେଡିଟ୍ ଇନଫର୍ମେସନ୍ କମ୍ପାନିଜ୍ (ରେଗୁଲେସନ୍) ଆକ୍ଟ, 2005ର ଧାରା 18ରେ ଏକ ପ୍ରତିକାର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି; ଏବଂ
- i. ସ୍ଥିମ୍ ଅଧୀନରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ନ ଥିବା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥାର ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଅଭିଯୋଗ।

ସ୍ଥିମ୍‌ର ଉପ-ଧାରା (1) ଅଧୀନରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯୋଗ୍ୟତା ସର୍ତ୍ତ ପୂରଣ ନ କରୁଥିବା ଅଭିଯୋଗ ଏବଂ ସ୍ଥିମ୍‌ର ଉପ-ଧାରା (2)ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକ, ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଯୋଗାଯୋଗ ସହିତ, ଅଧିକ ପରୀକ୍ଷଣ ବିନା ଆରମ୍ଭରୁ ଅ-ପୋଷଣୀୟ ଭାବରେ ଖାରଜ କରାଯିବ।

ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରକ୍ରିୟା:



ନାମ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ	RBI ଅନୁଦୃଷ୍ଟମ୍ୟାନ୍ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ ପୋର୍ଟାଲ୍:
ନାମ: Sonal Kumar ପଦବୀ: ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ୍ ନୋଡାଲ୍ ଅଫିସର (Principal Nodal Officer) ଟେଲିଫୋନ୍ ନମ୍ବର: +91 8047168295 ଇମେଲ୍ ଆଇଡି: nodalofficer@godrejfinance.com (ଯଦି ଅଭିଯୋଗକାରୀ 15 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ସନ୍ତୋଷଜନକ ଉତ୍ତର ପାଇ ନାହାନ୍ତି)	https://cms.rbi.org.in ଇମେଲ୍ କିମ୍ବା ଭୌତିକ ମାଧ୍ୟମ ପାଇଁ ସେଣ୍ଟ୍ରାଲାଇଜଡ୍ ରିସିପ୍ଟ ଆଣ୍ଡ ପ୍ରୋସେସିଂ ସେଣ୍ଟର (CRPC)ର ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ: ଇମେଲ୍ ଆଇଡି: crpc@rbi.org.in ଠିକଣା: ସେଣ୍ଟ୍ରାଲାଇଜଡ୍ ରିସିପ୍ଟ ଆଣ୍ଡ ପ୍ରୋସେସିଂ ସେଣ୍ଟର (CRPC), ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ, ସେକ୍ଟର 17, ଚଣ୍ଡିଗଡ୍ - 160017 ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର - 14448 (ଅଭିଯୋଗର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ଉତ୍ତର ନ ମିଳିଲେ କିମ୍ବା ଯଦି ଅଭିଯୋଗ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ/ଆଂଶିକ ଭାବରେ ଖାରଜ ହୁଏ ଏବଂ ଗ୍ରାହକ ଉତ୍ତରରେ ଅସନ୍ତୁଷ୍ଟ ରୁହନ୍ତି)

ଆପିଲ୍ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ସମ୍ମୁଖରେ ଆପିଲ୍:

ସ୍କିମ୍‌ର ଧାରା 15(1) ଅଧୀନରେ ଏକ ଆଖର୍ଚ୍ଚ ଦ୍ଵାରା ପାଢ଼ିତ ଅଭିଯୋଗକାରୀ, ଆଖର୍ଚ୍ଚ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବାର ତାରିଖଠାରୁ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଉପଭୋକ୍ତା ଶିକ୍ଷା ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ବିଭାଗ (CEPD), RBIଙ୍କ ନିକଟରେ ଏକ ଆପିଲ୍ କରିପାରିବେ;

ଆପିଲ୍ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ, ଯଦି ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ପାଖରେ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଆପିଲ୍ ନ କରିବାର ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ କାରଣ ଥିଲା, ତେବେ 30 ଦିନରୁ ଅଧିକ ନ ହେବା ଏକ ଅତିରିକ୍ତ ଅବଧି ଅନୁମତି ଦେଇପାରନ୍ତି।

ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ:

- RBI ଅନୁଦୃଷ୍ଟମ୍ୟାନ୍ ସମ୍ମୁଖରେ କାର୍ଯ୍ୟବାହୀ ପ୍ରକୃତିରେ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ।
- ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥା, ଅଭିଯୋଗ ପାଇବା ପରେ, RBI ଅନୁଦୃଷ୍ଟମ୍ୟାନ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସମ୍ମୁଖରେ 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ, ଅଭିଯୋଗର ଦାବିଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତି ନିଜର ଲିଖିତ ଉତ୍ତର ଦାଖଲ କରିବ ଏବଂ ସେଥିସହ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ କରିବ।
- ଏହା ସତ୍ତ୍ୱେ ଯେ RBI ଅନୁଦୃଷ୍ଟମ୍ୟାନ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥାର ଲିଖିତ ଅନୁରୋଧ ଅନୁସାରେ, ଏହାର ଲିଖିତ ଉତ୍ତର ଏବଂ ଦଲିଲ ଦାଖଲ କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ ହେଉଥିବା ଏପରି ଅତିରିକ୍ତ ସମୟ ପ୍ରଦାନ କରିପାରନ୍ତି।
- RBI ଅନୁଦୃଷ୍ଟମ୍ୟାନ୍, ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ମନେ କରନ୍ତି ଏବଂ ଅଭିଯୋଗର ପରିସ୍ଥିତି ଉପରେ ଆଧାର କରି, ଅଭିଯୋଗର ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ସମାଧାନ ଏବଂ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଆଡ଼କୁ ନେଇଯାଇପାରୁଥିବା ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ଯେକୌଣସି ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥାକୁ ଏକ ପରାମର୍ଶ ଜାରି କରିପାରନ୍ତି, ଏବଂ
 - ଯଦି ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରେ ଏବଂ ପରାମର୍ଶ ପାଳନ କରେ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗକାରୀ ତାହା ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି, ତେବେ ଅଭିଯୋଗ ଧାରା 14(8)(b) ଅଧୀନରେ ବନ୍ଦ କରାଯିବ;
 - ଯଦି ଅଭିଯୋଗକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଉତ୍ତର ନ ଦିଅନ୍ତି କିମ୍ବା ଏପରି କୌଣସି ଆପତ୍ତି ଉଠାନ୍ତି ଯାହା ଗୁଣାହୀନ ବୋଲି ଜଣାପଡ଼େ, ତେବେ ଅଭିଯୋଗ ଯଥାକ୍ରମେ ଧାରା 14(8)(a) କିମ୍ବା ଧାରା 14(8)(d) ଅଧୀନରେ ବନ୍ଦ କରାଯିବ;
- ସୁବିଧା, ମେଳାପ କିମ୍ବା ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ମାଧ୍ୟମରେ ନିଷ୍ପତ୍ତିକୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରେ; ଯଦି ପହଞ୍ଚି ନ ପାରେ, ତେବେ ଆଖର୍ଚ୍ଚ/ଆଦେଶ ଜାରି କରିପାରେ।

ଟିପ୍ପଣୀ:

- ଏହା ଏକ ବିକଳ୍ପ ବିବାଦ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା।
- ଅଭିଯୋଗକାରୀ କୋର୍ଟ, ଟ୍ରାଇବ୍ୟୁନାଲ କିମ୍ବା ମଧ୍ୟସ୍ଥ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଫୋରମ୍ କିମ୍ବା କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ନିକଟକୁ ଯିବାକୁ ସ୍ୱାଧୀନ।
- ସ୍ୱିମ୍ପର ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ <https://www.rbi.org.in> ଦେଖନ୍ତୁ।